

Verhaltensvereinbarungen an der LBS Graz 1

Wir Schüler*innen

sind gleichrangige Partner*innen unserer Schulgemeinschaft und halten uns an die folgenden Verhaltensvereinbarungen:

- Ich grüße freundlich alle Personen, die mir in unserem Gebäude und im Berufsschulzentrum begegnen. Ich achte auf Höflichkeit und Pünktlichkeit. Ich verhalte mich so, wie auch ich selbst gerne behandelt werden möchte.
- Ich bin mir bewusst, dass ich mit meinem Auftreten und meiner Kleidung die Landesberufsschule, meinen Lehrbetrieb und mich selbst repräsentiere. Berufsschulzeit ist Arbeitszeit. Somit erscheine ich im Fachpraxisunterricht immer in der passenden Berufskleidung und verzichte aus hygienischen Gründen auf sichtbare Piercings und Schmuck. Ich achte während der Schul- und Unterrichtszeit auf mein gepflegtes Äußeres, trage sauberes Schuhwerk und angemessene Kleidung.
Im direkten Gespräch und in der Klasse nehme ich meine Kopfbedeckung ab. Ausgenommen sind religiöse Hintergründe.
- Ich achte an meinem Arbeitsplatz auf Ordnung. Ich gehe sorgfältig mit den Einrichtungsgegenständen im Schulgebäude und mit dem Eigentum anderer um. Getränke und Speisen nehme ich nur im Buffet oder an meinem Tisch sitzend zu mir. Das Essen meiner Jause/Snacks verlege ich in eine Pause. Ich nehme keine Speisen oder Getränke in die EDV-Räume mit.
- Nachhaltigkeit, Umweltschutz und Mülltrennung sind mein wesentlicher Beitrag im Schulverband.
- Mein Smartphone und andere smart devices (Uhren etc.) schalte ich auf lautlos und verstau diese während des Unterrichts in meiner Schultasche. Diese können in Absprache mit meiner/m Klassenlehrer*in den Unterricht eingebaut werden.

- Ich halte mich an das **strikte Rauch-, Nikotinbeutel-, Oraltabak-, Alkohol- und Drogenverbot** am gesamten Schulgelände und innerhalb des Schulgebäudes.
- Ich halte mich bei Fotos, Videos, etc. an die Datenschutzrichtlinien, achte auf die Privatsphäre anderer und bin mir bewusst, dass Verstöße dagegen geahndet werden.
- Wenn ich mich krank fühle, melde ich dies sofort meiner/m Klassenlehrer*in oder meinem Klassenvorstand. Zur Ärztin/zum Arzt gehe ich vormittags (zu den Ordinationszeiten) und nachdem ich mich bei meiner/m Klassenlehrer*in oder meinem Klassenvorstand gemeldet habe.
- Ich bin mir bewusst, dass ich während der Unterrichtszeiten im Schulgebäude bleiben muss (ausgenommen ist die Mittagspause).

**Gemeinsam sorgen wir
Schüler*innen,
Lehrer*innen,
Haustechnikmitarbeiter,
Reinigungsmitarbeiter*innen und
Administratorinnen im Sekretariat
mit der Direktion dafür, dass:**

- unser Erfolg unser Ziel ist.
- eine optimale Ausbildung gewährleistet ist.
- wir ein vertrauensvolles und wertschätzendes Schulklima leben und respektvoll aufeinander achten.
- wir uns mit der Landesberufsschule identifizieren.
- wir mit Freude an der Landesberufsschule sind.
- wir Zufriedenheit bei allen Schulpartnerinnen und Schulpartnern erreichen.
- wir unsere Grenzen kennen und uns danach richten.
- wir uns auf Augenhöhe und verständnisvoll begegnen.
- wir Verantwortung für unser Handeln übernehmen und Fehlerkultur pflegen.

An der Landesberufsschule Graz 1 gibt es folgende Lösungswege bei Konflikten im Zusammenhang mit den Verhaltensvereinbarungen:

An der Landesberufsschule Graz 1 pflegen wir eine wertschätzende Konfliktlösungskultur. Je nach Art/Stufe des Konfliktes variiert der Lösungsweg auf folgende Weise:

Stufe 1

- beratendes Gespräch und Dokumentation.
- Anerkennung, Ermutigung und gegebenenfalls Zurechtweisung.
- Vereinbarung treffen.
- Auf Einhaltung der Vereinbarung achten.

Stufe 2

- beratendes Gespräch und Dokumentation.
- schriftliche Verwarnung mit Aktenvermerk
- aktive Auseinandersetzung mit dem Fehlverhalten (Konfliktbearbeitung, Streitschlichtung etc.)
- je nach Situation Kontaktaufnahme mit beratenden Stellen (Schüler*innenberatung, Berufsausbildungsassistenz, Lehrlingsberatung, Personalvertretung...)
- Information der Vorgesetzten/Erziehungsberechtigten

Stufe 3

- beratendes Gespräch und Dokumentation.
- schriftliche Verwarnung mit Aktenvermerk
- aktive Auseinandersetzung mit dem Fehlverhalten (Konfliktbearbeitung, Streitschlichtung etc.)
- je nach Situation Kontaktaufnahme mit beratenden Stellen (Schüler*innenberatung, Berufsausbildungsassistenz, Lehrlingsberatung, Personalvertretung...)
- Information der Vorgesetzten/Erziehungsberechtigten
- Setzen von weiteren Maßnahmen (Versetzung in einen anderen Lehrgang etc.)